



## PROTOCOLE DE FINALISATION DE L'INSCRIPTION DANS LE RESPECT DES GESTES BARRIERES

(concerne les bacheliers qui ont déjà fait la préinscription en ligne chez eux)

### 1. IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT

**ETUDIANT:**

- communique ses références  
(Numéro de Table BAC)

**OPERATEUR D'INSCRIPTION:**

- Retrouve l'étudiant dans le Système;
- imprime sa fiche d'inscription qui comporte le Code permanent automatiquement généré

### 2. VISITE MEDICALE

**ETUDIANT:**

- remet la fiche au Médecin

**MEDECIN:**

- effectue la visite d'aptitude;
- renseigne le système et la Fiche

### 3. PRISE DE PHOTO

**ETUDIANT:**

- communique le Code permanent

**PHOTOGRAPHE:**

- photographie l'étudiant;
- renomme la photo par le Code permanent

### 4. VALIDATION DE L'INSCRIPTION

**ETUDIANT:**

- communique son Code permanent;
- joint les autres pièces du dossier d'inscription à la fiche;
- dépose le dossier dans la caisse dédiée pour **mise en quarantaine**;
- récupère le certificat d'inscription

**OPERATEUR D'INSCRIPTION:**

- vérifie les données dans le système;
- valide l'inscription;
- imprime le Certificat d'inscription

MAMADOU SARR

