



Bambey, le 28 JAN 2025

*Le Recteur,
Président du Conseil académique*

APPEL A CANDIDATURES

L'Université Alioune Diop lance un appel à candidatures pour un poste d'Auditeur interne (H/F) chargé de favoriser une meilleure maîtrise des activités de l'Université et de contribuer à l'amélioration de son fonctionnement et de ses performances.

I- FORMATION DE BASE

Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 5 en Audit et Contrôle de Gestion, en Comptabilité ou tout autre diplôme équivalent.

Les diplômes présentés doivent être reconnus par les instances habilitées de l'Etat du Sénégal, ou par le CAMES.

II- DESCRIPTION DES TACHES

Le candidat aura pour principales tâches de :

- participer à l'élaboration du plan annuel d'audit interne ;
- conduire la planification des missions d'assurance et de conseil ;
- réaliser les missions d'audit en effectuant les tests d'audit ainsi que les évaluations requises et en documentant de façon appropriée les constats ;
- contribuer à l'élaboration des reporting aux organes de gouvernance ;
- contribuer à l'élaboration et à la mise à jour des règles et procédures liées aux activités d'audit interne ;
- contribuer à la coordination et à l'assistance aux missions d'audit externe ;
- effectuer toute autre activité relevant des responsabilités de l'audit interne.

III- EXPERIENCES, QUALIFICATION, APTITUDES ET COMPORTEMENTS

a) Profil du candidat

Le candidat doit avoir les qualifications ci-après :

- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dans les fonctions d'audit interne ou externe, d'inspection ou de contrôle interne.

Une expérience au sein d'une entité publique ou parapublique serait un atout.

b) Principales compétences et qualités requises

m fz

Le candidat doit :

- avoir une bonne maîtrise des outils informatiques, notamment Microsoft Office : Word, Excel, Outlook, Access, Power Point ;
- avoir une vision transversale du fonctionnement des institutions financières publiques et privées ;
- avoir une bonne connaissance des normes internationales d'audit interne ;
- avoir d'excellentes capacités rédactionnelles ;
- être doté d'un esprit critique ;
- avoir le sens des relations humaines (influence, communication, leadership, gestion des conflits, collaboration et coopération) ;
- avoir une aptitude d'analyse, de synthèse, de clarté et de présentation des dossiers ;
- être objectif et impartial dans l'analyse des dossiers ;
- être intègre, de bonne moralité et avoir un sens élevé de la confidentialité ;
- être disponible, rigoureux et méthodique ;
- être en mesure de travailler sous la pression dans un environnement multiculturel ;
- avoir une capacité d'organisation des priorités et de respect des délais ;
- avoir un sens élevé de responsabilité.

IV- COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit impérativement comprendre les éléments suivants (tout dossier incomplet sera considéré comme inexploitable) :


- une lettre de motivation adressée à M. le Recteur de l'Université Alioune Diop ;
- un curriculum vitae ;
- des copies légalisées des diplômes et/ou des attestations de formation ;
- des copies des certificats ou des attestations d'emplois et de stages antérieurs ;
- une copie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux entretiens de sélection.

V- DEPÔT DES CANDIDATURES

Les dossiers complets de candidatures doivent être déposés au plus tard le **vendredi 28 février 2025, à 17 h 00 mn**, et peuvent être déposés à l'une des adresses suivantes :

- Bureau du Courrier de l'Université Alioune Diop, BP 30, Bambey ;
- Centre de Ressources de l'UAD à Dakar, Villa n° 03, Mermoz Pyrotechnie, numéro de téléphone : 33 860 64 67.


Pr. Ibrahima FAYE