

APPEL À CANDIDATURE

L'UFR ECOMIJ de l'Université Alioune DIOP recherche, pour le compte du Laboratoire Interdisciplinaire de Recherches en Sciences Sociales, un **Assistant administratif (H/F) avec des capacités de Community manager** pour effectuer le suivi administratif du laboratoire et animer sa communauté sur les réseaux sociaux et le site web.

Missions

L'assistant administratif (H/F) aura pour principales missions :

- réaliser, de manière polyvalente, des activités de gestion administrative ;
- assister dans la gestion et l'organisation des activités du laboratoire ;
- créer et animer une communauté sur les réseaux sociaux ;
- administrer le site web du laboratoire ;
- gérer les interactions avec les internautes ;
- planifier une stratégie de médias sociaux ;
- développer la visibilité du laboratoire sur le web ;
- promouvoir les événements du laboratoire au travers d'un bulletin mensuel d'information ;
- mesurer l'efficacité des actions menées et en informer à la hiérarchie.

Profil recherché

- Avoir un niveau d'études : Master 2 en Sciences sociales et de préférence, doctorant-e affilié-e à une des équipes de recherche de l'UFR ECOMIJ ;
- Etre passionné(e) par les nouveaux médias et les réseaux sociaux ;
- Maîtriser les outils numériques, notamment ceux des réseaux sociaux et du CMS Joomla ;
- Disposer d'excellentes capacités de communication et rédactionnelles ;
- Avoir le sens de l'écoute, diplomatie et empathie ;
- Etre doté d'une curiosité intellectuelle et avoir une ouverture d'esprit ;
- Etre Organisé(e), rigoureux(se), créatif(ve) et innovant(e), déterminé(e) et persévérant(e) ;

Conditions

- Contrat de stage d'adaptation d'une durée de 12 mois ;
- Disponible, dès octobre, pour une formation visant le renforcement des capacités de Community manager du candidat

DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent impérativement comprendre les éléments suivants (tout dossier incomplet sera considéré comme inexploitable) :

- i. une lettre de motivation adressée au Recteur de l'Université Alioune Diop (UAD) ;
- ii. un Curriculum Vitae ;
- iii. des copies légalisées des diplômes et/ou des attestations de formation.

Ils doivent être soumis au plus tard le mardi 7 novembre 2023 à 17 h 00mn et peuvent être déposés à l'une des adresses suivantes :

- Secrétariat de la Direction de l'UFR ECOMIJ de l'Université Alioune DIOP à Bambey ;
- Par mail à l'adresse : ufrecomij@uadb.edu.sn