

REPUBLIQUE DU SENEGAL

*Un Peuple-Un But-Une Foi*

Ministère de l'Enseignement supérieur,  
de la Recherche et de l'Innovation

\*\*\*\*\*

UNIVERSITE ALIOUNE DIOP

« L'excellence est ma constance, l'éthique ma vertu »



RECTORAT

DD/ms

N° 021 UAD/R/SG/DRH

Bambey, le 20 MAI 2026

*Le Recteur,  
Président du Conseil académique*

## AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (E) ENSEIGNANT(E)-CHERCHEUR(SE)

Le Recteur de l'Université Alioune Diop (UAD) recrute, pour le compte de l'Unité de Formation et de Recherche d'Economie, de Management et d'Ingénierie juridique (ECOMIJ), un enseignant-chercheur (H/F) en Sciences de Gestion spécialiste en Comptabilité, Contrôle de Gestion, Audit et Gouvernance d'entreprise.

### 1. DESCRIPTION DU PROFIL

Le ou (la) candidat(e) intéressé(e) doit :

- être titulaire d'un Doctorat, PhD, DEA, DESS ou Master en Sciences de Gestion ;
- avoir des compétences solides et attestées dans les Sciences de Gestion notamment en Gouvernance d'entreprise et particulièrement en Comptabilité et en Contrôle de Gestion ;
- justifier d'au minimum 2ans d'expérience dans l'enseignement supérieur ;
- avoir de l'expérience significative en milieu professionnel (Cabinet d'Audit, Direction financière, Contrôle de Gestion, ou Fonctions de Gouvernance).

### 2. COMPETENCES CLES

#### a. Compétences techniques

- Maîtrise des normes comptables locales et internationales (SYSCOA, OHADA).
- Maîtrise des techniques de contrôle de gestion (budgétisation, analyse des écarts, tableaux de bord, méthodes ABC/ABM).
- Connaitre les méthodes d'audit.
- Gouvernance d'entreprise.
- Gestion financière (analyse des états financiers, diagnostic financier, gestion de trésorerie, investissement et financement).

## b. Compétences numériques

- Logiciels comptable et Progiciel de gestion (sage, Odoo...).
- Outils avancés de tableur (Excel).
- Maîtrise des systèmes d'informations comptables et financières.

## c. Compétences opérationnelles

- Réalisation d'audits et de diagnostics financiers.
- Mise en place de systèmes de contrôle interne et de cartographie des risques.
- Élaboration et pilotage budgétaire.
- Conseil en gouvernance et conformité réglementaire.
- Rédaction de notes techniques, rapports d'audit finance et gouvernance.

## 3. MISSIONS

1- En matière d'**Enseignement**, le ou (la) candidat(e) retenue(e) doit :

- organiser, piloter et participer aux enseignements du Département Management (Master et Licence) ;
- être capable de dispenser des enseignements théoriques et pratiques à un niveau universitaire ;
- être prêt à assumer des responsabilités administratives ;

2- En matière de **Recherche**, le ou (la) candidat(e) retenue(e) :

- devra s'insérer dans l'Équipe de Recherche en Innovation managériale (ERIM) du Département Management ;
- sera impliqué(e) dans les activités du Laboratoire Interdisciplinaire en Sciences sociales (LIRSS) de l'UFR ECOMIJ ;
- doit encadrer des travaux de recherche des étudiants du Département.

## 4. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit obligatoirement comporter les pièces suivantes :

- une **lettre de motivation** signée par le candidat, adressée à Monsieur le Recteur de l'UAD ;
- un **curriculum vitae** signé par le candidat ;
- des **photopies légalisées** de toutes les attestations et diplômes universitaires, y compris le Baccalauréat ;
- une **copie de la carte nationale d'identité** ou du **passport** ;
- un **extrait du casier judiciaire** vierge, datant de moins de trois (3) mois ;
- une **liste détaillée des cours et séminaires dispensés** ;
- une **copie des publications** avec les références et, le cas échéant, les liens internet correspondants ;
- une **copie de la thèse soutenue** et du **rapport de soutenance** ;

- le résumé de la thèse soutenue ;
- les pages de garde du ou des mémoire(s) soutenus, certifiées par l'institution d'origine ;
- une copie du ou des mémoire(s) de Master soutenu(s) ;
- au moins deux lettres de recommandation ;
- un texte de 2 à 3 pages présentant les projets de recherche actuels et futurs du candidat;
- tout autre document justificatif mentionné dans le CV.

Ce dossier pourra être complété ultérieurement en cas de recrutement.

## 5. MODALITES DE DEPOT

- Les dossiers doivent être transmis **uniquement en ligne**, en format PDF, via la plateforme officielle : <https://recrutement.uadb.edu.sn>
- **Date limite de dépôt : 12 juin 2026, à 17 heures précises.**

**NB** : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.



UNIVERSITÉ ALIOUNE DIOP DE BAMBEY  
Le Recteur  
UADB  
Pr. Ibrahima FAYE