

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple-Un But-Une Foi

Ministère de l'Enseignement supérieur,
de la Recherche et de l'Innovation

UNIVERSITE ALIOUNE DIOP

« L'excellence est ma constance, l'éthique ma vertu »



RECTORAT
DD/ms

N° 020 UAD/R/SG/DRH

Bambey, le 20 MAI 2026

*Le Recteur,
Président du Conseil académique*

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (E) ENSEIGNANT(E)-CHERCHEUR(SE)

Le Recteur de l'Université Alioune Diop (UAD) recrute, pour le compte de l'Unité de Formation et de Recherche (UFR) d'Economie, de Management et d'Ingénierie juridique (ECOMIJ), un enseignant-chercheur (H/F) en Sciences de Gestion spécialiste en Gestion des Ressources humaines (GRH).

1. DESCRIPTION DU PROFIL

Le spécialiste en Gestion des Ressources humaines (GRH) est un expert du pilotage du capital humain au sein des organisations. Il/elle maîtrise l'ensemble des processus liés au cycle de vie du collaborateur, de son recrutement à son départ, en passant par la formation, la rémunération, l'évaluation et l'administration du personnel.

Le ou la candidat(e) retenu(e) forme des managers, responsables RH et dirigeants capables de gérer efficacement les talents, d'améliorer la performance organisationnelle et de favoriser un environnement de travail éthique et stimulant.

2. COMPETENCES CLES

a. Compétences techniques

- Acquisition des talents : recrutement, intégration.
- Des compétences en ingénierie de la formation : identification des besoins, plan de formation, évaluation des acquis, GEPP.
- Administration du personnel : contrats de travail, déclarations sociales (IPRES, CSS), paie, suivi des absences et congés.
- Gestion des carrières : mobilité interne, promotion, départ (démission, licenciement, retraite).
- Droit du travail sénégalais.
- Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement et Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE).

b. Compétences numériques

- SIRH (Systèmes d'Information RH) : logiciels de paie et d'administration du personnel (Sage RH, Odoo RH)
- Excel avancée.

c. Compétences opérationnels

- Réalisation d'audits sociaux.
- Mise en place de systèmes de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC).
- Conseil en gestion des carrières et dialogue social.
- Conduite d'entretiens de recrutement.
- Déploiement de politiques Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement (QHSE) et Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE).

3. PREREQUIS ACADEMIQUES

a. Formation

Etre titulaire d'un :

- Doctorat ou PhD en sciences de gestion ;
- DEA en sciences de gestion ;
- DESS en sciences de gestion ;
- Master en de gestion.

b. Expériences professionnelles souhaitées

- Enseignement supérieur : au moins 3 ans d'expérience dans une université, grande école, ou institut de formation.
- Expérience terrain significative en entreprise ou organisation : Direction ou Service RH, Cabinet de conseil RH, Audit social, Gestion de la paie et administration du personnel, ou fonction QHSE/RSE.

c. Connaissances fondamentales

- Connaissance du marché du travail sénégalais et ouest-africain.
- Maîtrise du droit du travail sénégalais et des conventions collectives.

d. Compétences linguistiques

- Français courant impératif : rédaction académique, enseignement, relations avec partenaires.
- Anglais académique (lecture, écriture, publication).

4. MISSIONS

a. En matière d'enseignement

Le ou la candidat(e) retenu(e) doit :

- organiser, piloter et participer aux enseignements du Département Management (Licence, Master) ;
- être capable de dispenser des enseignements théoriques et pratiques en GRH, QHSE, RSE et management des organisations ;
- utiliser des méthodes pédagogiques actives : études de cas, jeux de rôles (entretien de recrutement, entretien d'évaluation, négociation sociale) ;

- être prêt à assumer des responsabilités administratives.

b. En matière de recherche

Le ou la candidat(e) retenu(e) :

- devra s'insérer dans l'Équipe de Recherche en Innovation managériale (ERIM) du Département Management ;
- sera impliqué(e) dans les activités du Laboratoire Interdisciplinaire en Sciences Sociales (LIRSS) de l'UFR ECOMIJ ;
- doit encadrer des travaux de recherche des étudiants du Département.

5. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit obligatoirement comporter les pièces suivantes :

- ✓ une **lettre de motivation** signée par le candidat, adressée à Monsieur le Recteur de l'UAD ;
- ✓ un **curriculum vitae** signé par le candidat ;
- ✓ des **photocopies légalisées** de toutes les attestations et diplômes universitaires, y compris le Baccalauréat ;
- ✓ une **copie de la carte nationale d'identité** ou du **passport** ;
- ✓ un **extrait du casier judiciaire** vierge, datant de moins de trois (3) mois
- ✓ une **liste détaillée des cours et séminaires dispensés** ;
- ✓ une **copie des publications** avec les références et, le cas échéant, les liens internet correspondants ;
- ✓ une **copie de la thèse soutenue** et du **rapport de soutenance** ;
- ✓ le **résumé de la thèse soutenue** ;
- ✓ les **pages de garde du ou des mémoire(s) soutenus**, certifiées par l'institution d'origine;
- ✓ une **copie du ou des mémoire(s) de Master soutenu(s)** ;
- ✓ au moins **deux lettres de recommandation** ;
- ✓ un **texte de 2 à 3 pages** présentant les projets de recherche actuels et futurs du candidat;
- ✓ tout autre document justificatif mentionné dans le CV.

Ce dossier pourra être complété ultérieurement en cas de recrutement

6. MODALITES DE DEPOT

- Les dossiers doivent être transmis **uniquement en ligne**, en format PDF, via la plateforme officielle : <https://recrutement.uadb.edu.sn>
- **Date limite de dépôt : 12 juin 2026, à 17 heures précises.**

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.

 Le Recteur

Pr. Ibrahim FAYE