

UNIVERSITE ALIOUNE DIOP DE BAMBEY
L'excellence est ma constance, l'éthique ma vertu

Bambey, le _____



RECTORAT

Le Recteur, Président
de l'Assemblée de l'université

**Objet : Sollicitation de manifestation d'intérêt pour
le recrutement de secrétaire de saisie.**

REF. : IDA – Crédit n° 4945-SN

Monsieur, Madame,

Dans le cadre du projet Gouvernance et Financement de l'Enseignement Supérieur axés sur les résultats (PGF-Sup), l'Université Alioune DIOP de Bambey a reçu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA) pour le recrutement de secrétaire, informaticien et infographiste. L'Université compte utiliser une partie de ces fonds pour le recrutement de secrétaire de saisie.

1) Missions des consultants

Sous l'autorité du responsable des Presses universitaires la ou le secrétaire de saisie :

- Gère le manuscrit ;
- Contrôle les textes à envoyer à la composition afin d'en éliminer les fautes aussi bien d'orthographe que de syntaxe ;
- Unifie ou éventuellement supprime les abréviations, les sigles et l'usage des guillemets ;
- Vérifie l'espacement des mots, la ponctuation, la hiérarchie des titres, la **numérotation (des feuillets, des tableaux et illustrations, des notes etc.)** ;
- Gère le courrier, les archives et les documents administratifs des PUB ;
- Effectue toutes les tâches de secrétariat des PUB.

2) Profil du Consultant

- Excellentes qualités rédactionnelles ;
- Bonne connaissance du droit et des réglementations en vigueur
Esprit d'analyse et de synthèse
Organisation, rigueur, réactivité ;

- Etre titulaire d'un diplôme de secrétariat BTS ;
- Niveau d'étude BAC + 2.
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le poste à pourvoir.

Durée du contrat : 12 mois

La demande est ouverte à tous les consultants indépendants ayant des qualifications dans ces domaines. Les consultants intéressés peuvent envoyer leur CV et une lettre de motivation à l'adresse électronique suivante: paulinmichel.nzaly@uadb.edu.sn en mettant en copie le Responsable de la Cellule de Passation des marchés à l'adresse: oumar.ba@uadb.edu.sn avant le 22 juillet 2016 à 11h 00 minute.